

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย

ประจำปีงบประมาณ 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย	31 มีนาคม 2566	โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 นำโดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อยได้ลงนามในประกาศโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2566 และได้แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อยทุกคนปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ http://nskn.kkzone1.go.th

2.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย	30 มีนาคม 2566	เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	ภาพกิจกรรม

			<p>ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑</p>	
2	โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย	30 มีนาคม 2566	<p>ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน นาย ทิวัฒน์ ริยะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย ได้ร่วมลงนามรับรู้ รับทราบและ ยึดถือปฏิบัติตาม แนวนโยบายอย่างเคร่งครัด</p>	ภาพกิจกรรม
3	โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย	12 พฤษภาคม 2566	<p>ผู้บริหารและคณะครู ร่วมประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับ นโยบายการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน</p>	ภาพกิจกรรมการประชุม
4	โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย	13 พฤษภาคม 2566	<p>ประชาสัมพันธ์ นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส ผ่านหน้าเว็บไซต์และหน้าเพจ facebook ของโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย เพื่อให้ผู้มีสวณได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทุกหน่วยได้รับทราบ</p>	ภาพการประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บ/หน้าเว็บเพจ
5	โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย	18 พฤษภาคม 2566	<p>ติดป้ายประกาศหน้าห้องเรียน เพื่อร่วม รณรงค์งดรับของขวัญ (No Gift Policy)</p>	ภาพถ่ายประกาศ
6	โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย	26 มิถุนายน 2566	<p>นำโดยผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย ร่วมกับคณะครู บุคลากรทางการศึกษา</p>	ภาพกิจกรรม/ภาพกิจกรรมทางเว็บเพจ

			นักเรียน รณรงค์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในโรงเรียนและชุมชน เนื่องในสุนทรภู่ต่อต้านยาเสพติดและ No Gift Policy	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย

ผู้บริหารและคณะครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 ได้สรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำเดือน
ตุลาคม 2565 ถึง เดือนมีนาคม 2566 จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 2565	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 2565	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 2566	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 2566	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 2566	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวธันณ์ญ์กร นนทสาร)

ตำแหน่ง ครู

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ ไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัล

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

(นายทิววัฒน์ ริยะ)

ตำแหน่ง ครู

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของ โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ไม่มีปัญหาในการดำเนินงานและไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ ของบุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อยในรอบ 6 เดือน

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นางสาวธนัญญา นนทสาร)

ผู้รายงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย สพป. ขอนแก่นเขต ๑

ที่ /๒๕๖๖

วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลและรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย

ตามที่ โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อยรับนโยบายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ และได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกำหนดให้มีการขับเคลื่อนวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) นั้น

ในการนี้ ผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดำเนินการติดตามและรวบรวมแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ของโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย มีรายละเอียดตามเอกสารแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามรับรองแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่รอบ ๖ เดือน
๒. ขออนุญาตเผยแพร่รายงานดังกล่าวบนเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย

(นางสาวธนันท์นฤภัทร นนทสาร)

ครู

(นางสาวจินตนา ทุยบึงฉิม)

หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป

(นายทิพวัฒน์ รียะ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย

ภาคผนวก

แนวทางการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย ม ๓ กิจกรรมหลัก (๓ ป.) ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ การรับมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้
ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต ๑ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑



รายงานการประชุม
ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ผอ.กลุ่ม-หน่วย
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

กลุ่มอำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

รายงานการประชุม
 ผู้บริหารการศึกษา/ผู้บริหารสถานศึกษา/ผอ.กลุ่ม-หน่วย
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
 ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
 วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ น.
 ณ อาคารอเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น

ผู้มาประชุม

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. นายอารยันต์ แสงนิกุล | ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑ |
| ๒. นายบุญเย็น โห้วสงคราม | รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑ |
| ๓. นางประภาภรณ์ ภูขาว | รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑ |
| ๔. น.ส.กมลวรรณ ทิพย์เนตร | รอง ผอ.สพป.ขอนแก่น เขต ๑ |
| ๕. นางสุดสงวน กลางการ | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา |
| ๖. นางสมคิด เมืองสอน | ผอ.กลุ่มอำนวยการ |
| ๗. นางสุภัทษา แก้วจินดา | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน |
| ๘. นางวิมลพรรณ พยัคฆกุล | ผอ.กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ |
| ๙. น.ส.วิจิตร มูลวาง | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๑๐. นางเจษฎาภรณ์ วงษ์ทรงยศ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา |
| ๑๑. นางจรรยา สำเร็จ | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๑๒. ด.ต.โอภาส โคตา | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มกฎหมายและคดี |
| ๑๓. นางอุทุมพรพิศ สุคนธาภิพัฒน์กุล | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๔. นางอรอนงค์ ศรีชัย | ปฏิบัติหน้าที่ ผอ. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๑

- | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๕. นายอนันต์พร บุญพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านค้อท่อน้อย |
| ๑๖. นายไพฑูรย์ วงศ์ภักดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีโคกเปี้ย |
| ๑๗. นายนพรัตน์ วรสวัสดิ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านช้างงานเนินทอง |
| ๑๘. นางวันทนา ฤทธิยง | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนเรือง |
| ๑๙. นายนิติพงษ์ แก้วกัลยา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนลาน |
| ๒๐. นายสุพัฒน์ นรินยา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหินลาดวังตอ |
| ๒๑. นายเทิดไทย อภิแสงปัญญา | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกนางามปลาเซียมอัมพวัน |
| ๒๒. นางสาวปรีญาช บุศราคำ | รองผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)
(แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๘๔ (บ้านสำราญเพี้ยพาน)) |
| ๒๓. นายครรชิต หมั่นแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนท่อนวิทย์ |
| ๒๔. นายลือชัย ใจเดียว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงแก |
| ๒๕. นายคุณากร แก้วมงคล | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองค้ำกลางสูง |
| ๒๖. นายวีระศักดิ์ ยิ่งยืน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองเป็ญ |

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๒

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|
| ๒๗. นายสันติ มุ่งหมาย | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านทุ่ม(ทุ่มประชาชนุเคราะห์) |
| ๒๘. นายชิตเมธา ทาสมบูรณ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง |
| ๒๙. นายจำเนียร วิจิตรจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงน้อย |
| ๓๐. นายทองสา คำเงิน | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองงูขุ่ยประชาสรรค์ |

๓๑. นายสิทธิชัย เขจรไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเหล่าเกวียนหัก
๓๒. นายสนั่น ชันมั่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแดงใหญ่
๓๓. นายพีรเดช ทิ้งแสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหลุบ
๓๔. นายทองอยู่ พระชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านจั่ว
๓๕. นางอัศรินทร์พร วงศ์สอน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนรังวิทยาการ
๓๖. นางสาวพิมพ์สาย อัครพิทยาอำพน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเพี้ยพานโนนตุ่น
๓๗. นางสาวนาริสิกษณ์ ศรีบุญเรือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วงโป้
๓๘. นายชวิทย์ สุราสา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านลาดนาเพียง
๓๙. นายวรศิลป์ นิลเขต	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสาวะถี
๔๐. นายรุ่งเรือง โพธิ์ตะศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตาไก่หนองเม็ก
๔๑. นายอิสระ หล้าเนตร	ครู โรงเรียนบ้านหนองปิง (แทน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองปิง)

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๓

๔๒. นายศักดิ์ชัย บุญน้อย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโกทา
๔๓. นายวิระ ศรีสุนทร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดงพอง
๔๔. นายชาญชัยสวัสดิ์ อิสสระวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนม่วง
๔๕. นางสาวภัทราภรณ์ ประชานันท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองกุ้งวิทยาการ
๔๖. นายรัฐภูมิ อินทรมณี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหิน
๔๗. นายปรัชญา อุ่นทะยา	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองไผ่มอดินแดง
๔๘. นางศิริลักษณ์ แสนตรง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกแปะ
๔๙. นายอภิชาติ ศรีสารคาม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกสีวิทยาเสริม
๕๐. นายวิชัย รัตนวรรณ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิง
๕๑. นางอุไร ปัทมาพงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไหลหนองบัวทอง
๕๒. นางศิริวัฒนา ต่อนี่	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองหัววัว
๕๓. นางกัญจน์ณภัค พิมพ์อัน	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกทา
๕๔. นางสาวญาณวดี เนื่องศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนธาตุท่าทางท่าพระทราย
๕๕. นางฉัญพร หลวงทองรักษา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองตมหนองงูเหลือม
๕๖. นางพนัชร แวน เดอร์ เรอ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองบัวน้อย

กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่มที่ ๔

๕๗. นางปวีรชาติ วรรณทิพย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพระดือหมองโพธิ์วิทยา
๕๘. นายทิพวัฒน์ ริยะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย
๕๙. นายภาณุพงศ์ นวลบุญมา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองไฮเพชรชัย
๖๐. นางสาวศศิเลีย ไชยสีทา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเลิงเปือย
๖๑. นายสมานฉันท จันทะมล	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงเนียมบึงไคร้รุ่น
๖๒. นายสันติ ชัยชนะ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสงเปือยฮ่องเต้อ
๖๓. นายเจนณรงค์ วิธิตี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์
๖๔. นางวิมลือง ถิ่นปรุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านดอนบม
๖๕. นายธีรเชษฐ เปานาเรียง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนตุนสามัคคีศึกษา
๖๖. นางอรสา นามบิดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสะอาด
๖๗. นายพันธศักดิ์ มูลศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคำไฮหัวทุ่งประชาบำรุง
๖๘. นายสายยนต์ แก้วแสนเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกพันโปง
๖๙. นายสุวัฒน์ นามบิดา	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเป็ด (ทำบึงประชาสงเคราะห์)
๗๐. นางกิริษา ศิริรัตนกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองขามประชาบำรุง

๓.๑๓ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๔๑๓๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ นั้น

เนื่องจากตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ศธ ๐๔๐๐๘.๑/๖๒๙๕ ลงวันที่
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ แจ้งจัดสรรงบประมาณภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ งบดำเนินงาน ให้นั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ไม่สามารถเบิกจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน
ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ ได้ เนื่องจากเป็นการเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ จึงขอยกเลิกการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ด่วนที่สุด
ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๔๑๓๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของนักเรียน กรณีรวมและเลิก
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ และได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนการเดินทางไปเรียนรวมของ
นักเรียน กรณีรวมและเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๕ แทน ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๑๐๕๔ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ค่าพาหนะรับ - ส่งนักเรียน	จำนวน ๒๖ โรงเรียน	เป็นเงิน ๖๒๓,๑๑๐.- บาท
ค่าบริการจัดการรถรับ - ส่ง	จำนวน ๓ โรงเรียน	เป็นเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

ที่ประชุม รับทราบ

: นางสาวกมลวรรณ ทิพยเนตร รอง ผอ. สพป.ขอนแก่น เขต ๑ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมในส่วน
ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรม DLICT ซึ่งในช่วงนี้เป็นการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา
ดังนั้น จึงฝากเน้นย้ำเรื่องการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานศึกษาโดยให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๓.๑๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency : ITA Online)

๓.๑๔.๑ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and
Transparency : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยภาพรวมระดับสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ได้คะแนนร้อยละเฉลี่ย ๘๕.๘๕ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน **ระดับ A**
ซึ่งสามารถโรงเรียนที่ผลการประเมินได้ดังนี้

- โรงเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ AA จำนวน ๑๘ โรงเรียน
- โรงเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ A จำนวน ๓๙ โรงเรียน
- โรงเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ B จำนวน ๓๓ โรงเรียน
- โรงเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ C จำนวน ๑๑ โรงเรียน
- โรงเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ D จำนวน ๒๗ โรงเรียน
- โรงเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ E จำนวน ๕ โรงเรียน
- โรงเรียนที่มีผลการประเมินอยู่ในระดับ F จำนวน ๒ โรงเรียน

เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจจากการดำเนินงานและขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังกล่าว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต ๑ ได้มอบโล่รางวัลสำหรับโรงเรียนที่มีผลคะแนนอยู่ในระดับ AA และคะแนนอยู่ใน ๑๐ อันดับแรก

๓.๑๔.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เครื่องมือและตัวชี้วัดการประเมิน ITA Online ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีการปรับเปลี่ยนใหม่เพื่อให้การประเมินครอบคลุมและทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน โดยปรับเปลี่ยนทั้งเครื่องมือประเมินและรูปแบบการประเมิน ดังนี้

๑. คะแนนจากการตอบแบบสำรวจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เก็บ ๓๐ คะแนน โดยการเก็บคะแนนจากกลุ่มตัวอย่างนั้นให้เก็บไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัวอย่าง และต้องนำ QR Code ของแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน IIT ไปวางไว้หน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนดถึงจะได้คะแนน และขณะที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบแบบสำรวจ IIT นั้นจะต้องกรอกหมายเลขสมิทของสถานศึกษา

๒. คะแนนจากการตอบแบบสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) นั้นจะแบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือ

๑) คะแนน EIT ในส่วนที่ ๑ (๑๕ คะแนน) สถานศึกษาดำเนินการเก็บแบบสำรวจ EIT จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เลย จำนวน ๓๐ ตัวอย่าง คิดเป็น ๑๕ คะแนน และต้องนำ QR Code ของแบบสำรวจความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก EIT ไปวางไว้หน้าเว็บไซต์หลักของสถานศึกษาภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนดถึงจะได้คะแนน และขณะที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบแบบสำรวจ EIT นั้นจะต้องกรอกหมายเลขสมิทของสถานศึกษา

๒) คะแนน EIT ในส่วนที่ ๒ (๑๕ คะแนน) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะดำเนินการสำรวจเอง โดยให้สถานศึกษาส่งหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ ไลน์ไอดี และอีเมลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวน ๑๐ คน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ดำเนินการเก็บข้อมูลซึ่งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวน ๑๐ คนนี้ไม่ใช่ต้องหมายเลขสมิทของสำนักงานเขตพื้นที่

๓. คะแนนแบบสำรวจการเปิดเผยข้อมูล OIT ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานใช้เกณฑ์และข้อคำถามของทางสำนักงานปชช.ทั้งหมดไม่มีการนำมาปรับใหม่ ดังนั้นมีหลายข้อคำถามของ OIT ที่เปลี่ยนแปลง เช่น ๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๐๓๑-๐๓๓ ปรับมาเป็นการประกาศ No Gift policy, ๐๓๔-๐๔๑ ปรับมาเป็นประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการ และตัวชี้วัด OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีการประกาศเจตจำนงสุจริต แต่ปรับมาเป็นการประกาศ No Gift policy

๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานศึกษาออนไลน์ จะดำเนินการเหมือนกันกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ทุกประการ และจะได้กำหนดให้เริ่มดำเนินการเร็วขึ้นเพื่อให้สามารถรายงานผลการประเมินภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

: นางสุดสงวน กลางการ ผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาออนไลน์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จักมีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดและวิธีการ ดังนี้ ๑) ประกาศตัวชี้วัด OIT ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีการประกาศเจตจำนงสุจริต แต่ปรับมาเป็นการประกาศ No Gift policy และสถานศึกษาต้องดำเนินการต่อเนื่องใน ๒ ปี คือ ปลุกจิตสำนึกในองค์กร ด้วยการประชุมร่วมกัน สร้างวัฒนธรรมในองค์กรมิให้มีการรับของขวัญหรือของกำนัล และ ประเมินและรายงานผล ผ่านเว็บไซต์ ซึ่งมีจำนวน ๔๓ ตัวชี้วัด จึงขอให้ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาสร้างความเข้าใจในรายละเอียดดังกล่าวและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงมีการจัดประชุมชี้แจงอีกครั้งในเดือนเมษายน

ที่ประชุม รับทราบ

ดังนั้น เพื่อให้การทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) การประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) และการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT) ดังกล่าว เกิดประโยชน์และมีประสิทธิภาพสูงสุด ขอให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อสถานศึกษาได้รับรายงานผลการทดสอบ/ประเมิน RT, NT และ O-NET จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้สถานศึกษาพิจารณานำผลการทดสอบ/ประเมิน ประชุมร่วมกันเพื่อวิเคราะห์ผลการทดสอบ/ประเมินทั้งภาพรวม และนักเรียนรายบุคคล เพื่อหามาตรฐาน/ตัวชี้วัดที่ควร/ต้องนำมาปรับปรุง และพัฒนา ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นไปตามคุณลักษณะ และสมรรถนะที่หลักสูตรฯ กำหนด

๒. สถานศึกษานำผลการวิเคราะห์จากข้อ ๓.๔.๑ ไปจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาศักยภาพครูผู้สอนด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน และพัฒนาสมรรถนะผู้เรียน พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน (Assessment for Learning) โดยดำเนินการขับเคลื่อนการนำผลการประเมิน RT, NT และ O-NET ไปใช้วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ สถานศึกษาควรกำหนดรูปแบบ/วิธีการ/นวัตกรรม/แนวทางการดำเนินงานพัฒนาด้านการวัดและประเมินผลในชั้นเรียน การพัฒนาการเรียนรู้ และสมรรถนะของผู้เรียน (Assessment for Learning) ที่เป็นเลิศ (Best Practice) และสามารถเป็นแบบอย่างได้ ซึ่งเป็นผลจากการนำผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน NT, RT และ O-NET มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

: นางสุดสงวน กลางการ ผอ. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อมูลความคลาดเคลื่อนของผลคะแนนการทดสอบ O - NET ของนักเรียนในระดับชั้น ม. ๓ โดยมีผลคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีการศึกษาที่ผ่านมา ๒.๔๘ (แต่ภาพรวมไม่สูงกว่าระดับประเทศ) พร้อมนี้ขอความร่วมมือจากสถานศึกษาในการวิเคราะห์ผลดังกล่าว ถึงสาเหตุที่ผลคะแนนเพิ่มขึ้นหรือไม่เพิ่มขึ้น ว่าควรเพิ่มเติมสิ่งใดบ้าง และมีความเกี่ยวข้องกับ PA ได้หรือไม่ วิเคราะห์ หาสาเหตุ นำผลมาพัฒนาวัตกรรม เช่น ผลของ RT, NT และ O-NET ที่ต้องเชื่อมโยงกัน และนำผลการประเมินเหล่านี้มาพัฒนางาน โดย PA สามารถปรับให้เข้ากับตัวชี้วัดและนวัตกรรมในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ได้

ที่ประชุม รับทราบ

: นายบุญเย็น ไหว่สงคราม รอง ผอ. สพป.ขอนแก่น เขต ๑ แจ้งให้ที่ประชุมทราบเพิ่มเติมในวาระที่ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ได้นำเสนอ โดยอยากให้เห็นความสำคัญในหลายประเด็น เช่น ๑) ITA Online ทำให้ไม่ต้องดำเนินการต้องปฏิบัติ และได้กล่าวถึงกรณีของประเทศต่างๆ ในการวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการบริหารจัดการประเทศ และนโยบายของรัฐบาลจึงต้องให้ทุกหน่วยงานดำเนินการขับเคลื่อนในเรื่องดังกล่าว เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลขององค์กร ๒) การพัฒนาครูเพชฌวิศศึกษาและทักษะชีวิต ได้กล่าวถึงภาพรวมการดำเนินงานและกระบวนการที่เกี่ยวข้อง ๓) โรงเรียนคุณภาพ ๕ ดาว ตามที่ได้แจ้งปฏิทินไปยังสถานศึกษาจะมีการปรับปฏิทินในการดำเนินงานอีกครั้ง และจะมีการมอบโล่รางวัลให้กับสถานศึกษาในการประชุมผู้บริหารคราวต่อไปและขอเพิ่มเติมเรื่องนโยบาย **No Gift Policy** เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารทุกท่าน ดังนี้

แนวปฏิบัติตามนโยบาย **No Gift Policy** ของสพป.ขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ นำโดยผู้บริหารสูงสุด นายอารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยงดรับเงินเดือนของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยเปลี่ยนของขวัญของกำนัลเป็นคำอวยพร ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย **No Gift Policy** จากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย **No Gift Policy** ๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๓. การประเมินผลการกำกับติดตาม และการรายงานผล

ที่ประชุม รับทราบ

๑.๒ ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย <http://nkn.kkzone๑.go.th/index.php>



ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเพจ Facebook โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย <https://www.facebook.com/nongsangkoknoykknzone1>



กิจกรรมที่ ๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้าง ทศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย จัดประชุม/อบรม ให้มีความรู้และปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบายการรับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนอนุบาล ขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๑ การจัดประชุม สร้างความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy

การจัดประชุม สร้างความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy นำโดย นายทิพวัฒน์ ธิยะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย หลังจากที่ได้รับนโยบายจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้นำข้อมูลชี้แจงให้แก่บุคลากรภายในโรงเรียนทราบ และตระหนัก เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



แบบรายงานการประชุม

รายงานการประชุม ผู้บริหารคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย

ครั้งที่ ๘/๖๖

เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ณ โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรไทยเป็นการทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๖
การมีส่วนร่วมของประชาชนในการเลือกตั้ง มีดังนี้
 ๑. ศึกษากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้ง
 ๒. สมัครเป็นสมาชิกพรรคการเมืองที่ตนชื่นชอบ
 ๓. ออกไปใช้สิทธิเลือกตั้งโดยพร้อมเพรียง
 ๔. แจ้งเหตุหรือเบาะแสการทุจริตเลือกตั้ง หากพบเห็นการกระทำผิดความผิด
 ๕. ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการจัดการเลือกตั้ง เช่น ร่วมเป็นกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการนับคะแนนการมีส่วนร่วมของประชาชนก่อนการเลือกตั้ง
 ๑. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้งหรือไม่
 ๒. ศึกษานโยบายของพรรคการเมืองและประวัติของผู้สมัครรับเลือกตั้ง
 ๓. ร่วมรณรงค์ให้ผู้มีสิทธิเลือกตั้งออกไปใช้สิทธิ
 ๔. ติดตามและรับฟังการประชาสัมพันธ์นโยบายบริหารประเทศของพรรคการเมือง
 ๕. ร่วมกันสอดส่องการกระทำผิดกฎหมายเลือกตั้ง
 ๖. ร่วมเป็นเจ้าหน้าที่จัดการเลือกตั้ง เช่น กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง กรรมการนับคะแนน กรรมการการเลือกตั้งประจำเขตเลือกตั้งการมีส่วนร่วมของประชาชนระหว่างการเลือกตั้ง
 ๑. ออกไปใช้สิทธิลงคะแนนเสียงเลือกตั้งอย่างอิสระ โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ
 ๒. สังเกตการณ์การซื้อสิทธิขายเสียง หากพบเห็นการทุจริตเลือกตั้ง ให้แจ้งเหตุตามช่องทางที่ กกต. กำหนด
 ๓. ร่วมสังเกตการณ์การนับคะแนนเสียงเลือกตั้ง
 ๔. ไม่ซื้อสิทธิขายเสียงการมีส่วนร่วมของประชาชนหลังการเลือกตั้ง
 ๑. ติดตามผลการเลือกตั้ง
 ๒. ติดตามและตรวจสอบการทำงานของผู้แทนที่เลือก
 ๓. ร่วมลงชื่อถอดถอนนักการเมือง หากพบว่ามีการทุจริตคอร์รัปชัน

มีคุณครู มลาวัลย์ นกหงษ์ และผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อยได้เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการการเลือกตั้งในครั้งนี้อยากจะเชิญชวนให้ทุกท่านออกไปใช้สิทธิใช้เสียงของตัวเองที่มีให้ได้มาซึ่ง ตัวแทนของประชาชน และส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย เพื่อให้เกิดประชาธิปไตยอย่างแท้จริงในประเทศ

๒. ด่วนรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ยินดีต้อนรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น และมหาวิทยาลัยมหา- จุฬาราชวิทยาลัย เพื่อฝึกประสบการณ์ตลอดปีการศึกษา ๒๕๖๖ และจะได้แจ้งรายละเอียดการฝึกสอนในวาระ ถัดไป

๓. องค์กรกลางของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ ให้ข้าราชการครูเป็น แบบอย่างความโปร่งใสทุกๆด้านในองค์กร

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๑. ออกคำสั่งเวรประจำวัน
๒. จัดชั้นเรียน
๓. จัดตารางเรียน

วาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๑. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดเรียน

จากนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต ๑ ได้เน้นย้ำเรื่องความ ปลอดภัยในสถานศึกษา อาคารสถานที่ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำดื่ม น้ำใช้ ต้องมีการตรวจสอบและซ่อมแซมให้ พร้อมใช้งาน งานที่จะต้องได้รับการซ่อมแซม

- ประตู่โรงเรียนฝั่งบ้านโคกน้อย ต่อเติมด้านท้ายให้ยาวขึ้นเพื่อป้องกันการล้ม
- ประตู่ห้องเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และห้องวิทยาศาสตร์
- ปรับปรุงซ่อมแซมห้องวิทยาศาสตร์
- ปรับปรุงภูมิทัศน์
- ทาสีอาคารช่วงชั้นที่ ๑
- ซ่อมแซมไฟฟ้า พัดลม ทุกอาคารใช้พร้อมใช้งาน ใช้งานได้ตามปกติ

ให้ครูเวรประจำวันคอยกำกับนักเรียนทำความสะอาดบริเวณเขตที่ได้รับมอบหมายในตอนเช้า ก่อนเข้าแถว โดยจัดให้มีสถานนักเรียนมีการตรวจพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายหมายแล้วรายงานหน้าชั้นเรียนเพื่อ แจ้งให้ทราบ หากไม่สะอาดให้มีการปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการดูแลห้องน้ำห้องส้วมนักเรียนให้สะอาดน่าใช้

ให้พัสดุจัดซื้อยาสามัญประจำบ้านไว้สำหรับห้องพยาบาลเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับปฐม พยาบาลเบื้องต้น ให้ทันทั่วทั้งที่ ยาให้ครอบคลุมอาหารเจ็บป่วยที่สามารถให้ทานเองได้ก่อนไปพบแพทย์ไม่ควร มียาอันตรายที่ต้องสั่งจ่ายโดยแพทย์หรือเภสัชกร

กระทรวงได้เน้นย้ำเรื่องปัญหาฝุ่นละอองที่เกิดขึ้นในพื้นที่ต่างๆ รวมถึงสถานศึกษาให้เฝ้า ระวัง การจัดการต่างๆในสถานศึกษาที่อาจก่อให้เกิดมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละอองในอากาศ เช่น การเผาขยะ ดั้งนั้นจึงให้นักเรียนแยกขยะเป็นประเภท ขยะที่กำจัดเองไม่ได้ใส่ถุงดำรอเทศบาลมารับไปกำจัด

จัดทำป้าย โรงเรียนปลอดบุหรี่ เพื่อรณรงค์ให้ตระหนักถึงอันตรายและโทษที่จะได้รับ ให้ นักเรียนและชุมชนได้รับทราบถึงมาตรการที่โรงเรียนในเขตพื้นที่ทำ MOU ร่วมกันกับสถานีตำรวจเพื่อป้องกัน และปราบปรามยาเสพติดในสถานศึกษา มีการปรับเพิ่มโทษจากเดิม ๒,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท

ผู้บริหารและคณะครู ร่วมประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อถือเป็น แนวปฏิบัติร่วมกัน

จัดทำและติดป้ายประกาศหน้าห้องเรียนเพื่อร่วม รณรงค์งดรับของขวัญหรือของกำนัล


(No Gift Policy)


วาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๑. ประชุมผู้ปกครอง เพื่อทำความเข้าใจ เสนอความคิดเห็นและข้อตกลงร่วมกับการเปิดภาคเรียน ของนักเรียนปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. จ่ายค่าชุดและอุปกรณ์การเรียนให้นักเรียน ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๓. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๔. นักศึกษาฝึกประสบการณ์ เข้าฝึกประสบการณ์ตามหนังสือที่แจ้งจากทางมหาวิทยาลัยและตาม ความเหมาะสมหากไม่ได้แจ้งตั้งที่กล่าวมา

วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

เลิกประชุมเวลา : ๑๒.๐๐ น.


.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวธนันท์ นนทสาร)
ครู


.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายทิวัฒน์ รियะ)
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

๒.๒ การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญและของกำนัล

โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย ได้จัดกิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญและของกำนัล เพื่อให้ภายนอกทราบถึงเจตนารมณ์ ممنโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัล



๒.๓ กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน นายทิพวัฒน์ ริยะ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย ได้ร่วมลงนามรับรู้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม แนวนโยบายอย่างเคร่งครัด



๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขาของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานภายในของหน่วยงาน

๒. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาได้ดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ โดยการจัดทำตามแบบรายงานสรุปของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๓. โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย มีการเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย สรุปการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” นำโดยผู้บริหารสูงสุด คือ นายทิพวัฒน์ ริยะ โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย ที่ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อยอย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ให้เป็น “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน อาทิ เช่น

๑. การรับมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลุกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของ โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย <http://nkn.kkzone๑.go.th/index.php>

๓. การจัดประชุม สร้างความเข้าใจนโยบาย No Gift Policy โดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย

๖. การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญและของกำนัล โดยเดินรณรงค์เพื่อสร้างความเข้าใจและให้บุคคลภายนอกเห็นเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

๗. กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ผลจากการดำเนินการและประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย มีความรู้ ความเข้าใจ และร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๒. โรงเรียนมีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ที่ได้ประกาศ เจตนารมณ์และเผยแพร่ให้โรงเรียนในสังกัดได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. โรงเรียนบ้านหนองแสงโคกน้อย เป็นแบบอย่างหรือเที่ยงเคียงของการพัฒนางาน ด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy หรือกิจกรรมอื่น ๆ

ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

๑. ภาวะผู้นำของคณะผู้บริหาร ที่สนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทุกคนได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๒. ความตระหนัก ความรับผิดชอบและความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงานทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. การกำกับ ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔. การสนับสนุนด้านทรัพยากรและงบประมาณจากผู้บริหารสถานศึกษา

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัย ความสำเร็จเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทาง วิธีการนำไปใช้

๑. ข้อเสนอแนะ

๑) การนำวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy สู่อการปฏิบัติควรสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นกับ บุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำวัฒนธรรมองค์กรสู่อการปฏิบัติ เป็นภาระงานประจำ

๒. แนวทาง / วิธีการนำไปใช้

๑) สร้างความตระหนักเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒) ประกาศใช้และส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงาน